AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO MEDIANTE PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA DEL PERSONALE ESTERNO E DEI PROFESSIONISTI PER IL PROGETTO

"SAREPTA"

O.S. 1 – Asilo – Misura di attuazione 1.b – Ambito di applicazione 1.e – Intervento h) Potenziamento dei servizi a favore dei MSNA: 1) Potenziamento dei servizi a favore dei MSNA al primissimo arrivo, del Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027
Codice progetto: PROG-36
CUP E54H23000340007

Premesso che

a) con Decreto dell'Autorità di Gestione prot. n. 8729 del 03/08/2022 è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027 – Potenziamento dei servizi a favore dei MSNA;
b) con Decreto dell'Amministrazione prot. n. 16965 del 03/05/2023, è stata approvata la graduatoria finale dell'Avviso citato, ammettendo a finanziamento la proposta progettuale "SAREPTA";
c) in data 25/11/2025 il Beneficiario Capofila ha confermato la propria volontà ad aderire alla proposta di proroga al 31/12/2027 per la fine delle attività progettuali;
d) che il citato Avviso Pubblico stabilisce che nell'ambito delle attività progettuali dovranno operare équipe multidisciplinari all'interno delle quali è prevista la figura dell'Assistente Sociale;
e) che tra il personale in forza dei Partner di progetto - Società Cooperativa Sociale Formazione e Comunione Onlus, Società Cooperativa Sociale Missione Famiglia Onlus e Fondazione Santa Maria delle Vergini - non ci sono risorse umane con i requisiti necessari a svolgere la mansione oggetto dell'avviso;

con il presente Avviso Missione e Famiglia Soc. Coop. Sociale Onlus desidera acquisire le candidature per la selezione di n°1 Assistente Sociale

Art. 1 – Profilo richiesto.

Il presente avviso è rivolto alla selezione n°1 "Assistente Sociale".
La ricerca si intende rivolta ad ambo i sessi (D.lgs. n. 198/2006, Art. n.27, comma 5) e a persone di tutte le età e nazionalità ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

Articolo 2 – Attività e contenuti della prestazione richiesta.

Il professionista selezionato sarà impiegato per la realizzazione del Work Packages 8 (WP8), relativo all'attività di Assistenza sociale, e lavorerà all'interno dell'équipe multidisciplinare operante a Cosenza e Cariati.
Nello specifico:
WP8 – Assistenza Sociale: L'assistente sociale di progetto, in stretto collegamento e collaborazione in particolare con l'operatore legale di progetto, con il personale educativo di progetto e con il servizio sociale dell'ente locale del territorio, la questura e la prefettura relativamente ai compiti istituzionali di questi, e si occuperà della definizione delle procedure per la tutela e la regolarizzazione dello status giuridico dei minori e della loro regolare presenza sul territorio. Tali attività riguarderanno tutte le dimensioni legali e di tutela, inclusi l'eventuale accertamento dell'età, l'avvio di procedure di ricongiungimento familiare, tutto il processo di regolarizzazione amministrativa e di soggiorno, etc. Per ogni minore accolto saranno redatte relazioni personali, basate sull'osservazione, sulla dinamica relazionale ed evolutiva e sugli eventuali percorsi di cura, corredate, ove necessario, da considerazioni e indicazioni di natura clinica e saranno inviate con regolare cadenza alle autorità e ai soggetti competenti della presa in carico del minore stesso e per la sua successiva e programmata collocazione in altra struttura. Tutte le azioni di assistenza sociale saranno sempre strettamente coordinate con quanto emergente dalle attività di tutela legale, e compito dell'assistente sociale sarà dare seguito pratico a quanto definito per la regolarizzazione del minore. Per quanto riguarda gli elementi di osservazione delle vulnerabilità sociali e la redazione delle relazioni osservative particolareggiate, l'assistente sociale lavorerà in stretta collaborazione e raccordo con gli educatori, i mediatori culturali, le insegnanti, gli psicologici e il medico, nonché attraverso l'ascolto diretto del minore, applicando una metodologia strettamente multidisciplinare in equipe. Sarà la responsabile ultima della preparazione, redazione e composizione della cartella sociale di ogni singolo minore accolto, e curerà i trasferimenti assieme al trasferimento della documentazione del minore. Il tutto si svolgerà sotto la costante supervisione del responsabile di progetto.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione.

REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o la cittadinanza di paesi terzi con regolare permesso di soggiorno;
- non esclusione dall'elettorato attivo;
- non essere stati licenziati, dispensati, o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- idoneità fisica all'impiego;
- non avere a proprio carico cause di incompatibilità ostative all'incarico secondo la più recente normativa;
- non avere a proprio carico cause di inconferibilità ostative all'incarico secondo la più recente normativa;

REQUISITI OBBLIGATORI:

- **diploma di laurea in Servizio Sociale (L39) o assimilabili;**
- **iscrizione all'Albo;**
- **almeno 3 anni di esperienza nell'ambito dell'accoglienza e assistenza in favore di MSNA;**

REQUISITI PREFERENZIALI:

- conoscenza dell'inglese e/o francese;
- pregressa esperienza di lavoro con organizzazioni del terzo settore;
- conoscenza nella gestione dei servizi locali a favore dei MSNA;
- patente B e utilizzo auto;
- capacità nell'utilizzo di applicazioni web, icloud, applicazioni office;
- predisposizione al lavoro in equipe;
- capacità relazionale ed empatica;
- capacità di ascolto attivo.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

La selezione, previa verifica di conformità della documentazione allegata all'istanza, sarà effettuata tramite la comparazione dei curricula vitae pervenuti e lo svolgimento di un colloquio motivazionale, secondo i seguenti criteri di valutazione:

DESCRIZIONE	DETTAGLIO	PUNTI
TITOLO DI STUDIO (max 10 punti)	Laurea magistrale attinente	10
MASTER UNIVERSITARIO (max 7 punti)	I livello	1
	II livello	2
	In ambito specifico	4
LINGUE STRANIERE (Punteggio applicato per ogni lingua conosciuta) (max 6 punti)	Livello 1: esclusiva sopravvivenza	1
	Livello 2: Abilità nella comunicazione	2
	Livello 3: Buona conoscenza parlata, base nella lettura e nella scrittura	3
	Livello 4: Buona competenza sia scritta che parlata	4
	Livello 5: Fluente sia scritto che parlato	5
	Livello 6: Lingua madre	6
ESPERIENZA LAVORATIVA CON MSNA (MAX 20 PUNTI)	per ogni anno in più di esperienza oltre i 3 anni	2
ESPERIENZA LAVORATIVA IN ALTRO AMBITO (max 10 punti)	Per ogni anno	1
PATENTE DI GUIDA B		5
PUNTEGGIO PROVA PRATICA CONOSCENZA INFORMATICA		da 1 a 7
PUNTEGGIO COLLOQUIO		da 1 a 35
TOTALE PUNTEGGIO		100

La Missione e Famiglia Soc. Coop. Soc. Onlus mantiene i più elevati standard e procedure per la protezione dell'infanzia e applica un principio di tolleranza zero verso ogni forma di sfruttamento sessuale, abuso sessuale o molestie sessuali. Qualsiasi persona che fosse stata giudicata colpevole di questo tipo di crimini non potrà essere assunta. Per questo i candidati potranno essere soggetti a una serie di controlli, inclusa, ai sensi dell'art. 25 bis tu., la consultazione del casellario giudiziale per tutti coloro che siano chiamati a lavorare direttamente con i bambini. Anche la valutazione annuale delle prestazioni dello staff è basata sul comportamento e sul rispetto dell'etica.
I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito nel presente avviso, per la presentazione delle domande di ammissione.
Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già istaurato.

Art. 4 - Luogo di svolgimento dell'attività.

La prestazione professionale si svolgerà nei Comuni di Cosenza e Cariati, con possibilità di spostamenti intra ed extra regione.

Art. 5 - Tipologia, durata del rapporto e corrispettivo.

La tipologia del contratto offerto è Full time a tempo determinato condizionato alla continuità delle attività della sede;
CCNL applicato: 5240 Cooperative sociali;
Livello: D2
Full time: 38 ore settimanali.

Art. 6 - Modalità e termini per la presentazione delle candidature.

Fermo restando il possesso dei suddetti requisiti, la domanda dovrà essere presentata dai candidati unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità ed al curriculum vitae all'indirizzo e-mail apl@coopfoco.org specificando nell'oggetto: "PROG-36_Selezione n°1 Assistente Sociale" entro e non oltre il 11/09/2026, pena la irricevibilità della stessa.
Sono considerati privi di efficacia i documenti che perverranno dopo la scadenza del suddetto termine perentorio.
In ogni caso, il recapito tempestivo delle domande rimane a esclusivo carico del mittente.
Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini indicati nel presente Avviso Pubblico;
- che non rispondano ai requisiti d'ammissibilità di cui all'art. 3 del presente Avviso;

- corredate da documentazione incompleta;
- non debitamente compilate, siglate, datate e firmate.

Il testo del presente avviso, unitamente ai fac-simile della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, è disponibile sul sito internet del Beneficiario Capofila Formazione e Comunione Soc. Coop. Soc. Onlus, responsabile del processo di selezione, https://www.coopfoco.org/posizioni-esterne/

Articolo 7 – Trattamento dei dati personali.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di partecipazione al presente avviso saranno utilizzati dalla Formazione e Comunione Soc. Coop. Soc. Onlus esclusivamente ai fini della presente procedura, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

La Formazione e Comunione Soc. Coop. Soc. Onlus informa i candidati interessati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 ("Codice Privacy") e del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità relative alla procedura, disciplinata dalla legge;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Associazione responsabile del procedimento, o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti coinvolti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del decreto legislativo 267/2000;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati e i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
- i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003;
- il titolare del trattamento dei dati è la Formazione e Comunione Soc. Coop. Soc. Onlus;
- il responsabile del trattamento è il Rappresentante Legale della Formazione e Comunione Soc. Coop. Soc. Onlus.
- il responsabile per il trattamento dei dati è il DG della Soc. Coop. FO.CO. Onlus Salvatore Brullo;
- le segnalazioni inerenti la gestione della privacy devono essere inviate all'indirizzo privacy@coopfoco.org

Articolo 8 – Eventuali ricorsi.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice competente.

Articolo 9 – Disposizioni finali.

La domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione ma non vincola la Soc. Coop. Soc. Formazione e Comunione. Onlus, che non sarà tenuta ad alcun pagamento nel caso in cui non si dia corso alla nomina.
La Soc. Coop. Soc. Formazione e Comunione Onlus si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Eventuali chiarimenti ed informazioni sul presente avviso potranno essere richiesti esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo sarepta@coopfoco.org inserendo in CC dg@coopmifa.org specificando nell'oggetto: "PROG-36_Selezione Assistente Sociale".
Il responsabile del procedimento è il DG della Cooperativa Soc. Coop. Soc. MI.FA. Altomare Francesco, email:dg@coopmifa.org

Chiaramonte Gulfi, lì 26/08/2026